

# ATA DE SESSÃO PÚBLICA – PROVA DE CONCEITO

PROCESSO ADM 323/2025  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2025

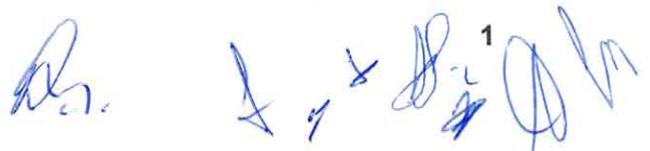
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS À CESSÃO DE USO DE UMA “SOLUÇÃO TECNOLÓGICA WEB”, NO FORMATO SAAS “SOFTWARE COMO SERVIÇO” CONTEMPLANDO OS MÓDULOS: SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL (DEVERÁ CONTEMPLAR O SIAFIC, CONFORME TÓPICO ESPECÍFICO); SISTEMA DE PORTAL DE TRANSPARÊNCIA; SISTEMA DE PORTAL DA INFORMAÇÃO; SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES; SISTEMA DE PATRIMÔNIO; SISTEMA DE ALMOXARIFADO; SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS; SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS; SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E SISTEMA DE FROTA

## PREÂMBULO

No dia 25/09/2025, às 09h, na sala de licitações da Câmara Municipal de Sumaré, sito Rua Bárbara Blumer, 41, Jardim Alvorada, Sumaré-SP, o pregoeiro Agnaldo Bazani, designado através da Portaria da Mesa Diretoria 23/2025, procedeu para o início da sessão pública do pregão em epígrafe.

Aberta a sessão, realizou-se o exame dos itens/módulos oferecidos como prova de conceito para análise, conforme tabela abaixo:

Nº ITEM	REQUISITO	ATENDE		JUSTIFICATIVA, OBSERVAÇÕES OU REFERÊNCIA
		SIM – MARCAR “1”	NÃO – MARCAR “0”	
1	<b>Todos os módulos:</b> Os Sistemas deverão estar 100% baseados em plataforma WEB e compatível com os principais navegadores do mercado em suas versões atuais, como por exemplo Mozilla Firefox, Google Chrome.	1		
2	<b>Contabilidade:</b> Atendimento ao SIAFIC – Decreto Nº 10.540, de 5 De Novembro de 2020.	1		
3	<b>Contabilidade:</b> Possuir cadastros básicos de suporte às rotinas do PPA como os cadastros de: Natureza da Receita, Função e Subfunção Programática, Natureza da Despesa e Unidade Orçamentária; <b>LDO</b> - Possibilitar o cadastramento Metas e Prioridades do Governo em acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, fixando-se propósitos articulados para o cumprimento das funções de Governo; <b>LOA</b> - Possibilitar a importação dos dados da LOA de um exercício anterior informado pelo usuário para a geração dos dados da LOA de exercício futuro	1		
4	<b>Portal Transparência:</b> Permitir a visualização de informações sumarizadas	1		







14	<b>Recursos Humanos:</b> Deverá ter o pleno atendimento às Normas Legais, CLT, à Lei Complementar nº 101/00, aos demais normativos atinentes à Gestão de Pessoas e Folhas de Pagamento, permitindo customizações adequadas à Legislação Municipal vigente	1		
15	<b>Recursos Humanos:</b> Avaliação de Desempenho - O sistema deverá permitir a criação de um Cadastro de Gestores para as unidades que utilizarem o processo de avaliação de desempenho, com informações da matrícula, cargo e respectivas unidades.	1		
16	<b>Recursos Humanos:</b> Prontuário Eletrônico - Deverá possuir, obrigatoriamente, um único cadastro de pessoas, identificado pelo CPF, não permitindo a duplicidade do mesmo, onde conterà, entre outros, os dados pessoais.	1		
17	<b>Recursos Humanos:</b> O sistema deverá permitir a emissão dos seguintes Relatórios: Relatório CAGED, por mês e ano, e por Vínculo. Emissão de Crachás, com nome, CPF, RG, Matrícula e Unidade.	1		
18	<b>Recursos Humanos:</b> Folha de Pagamento - Permitir a geração de Folhas de Pagamento específicas para os seguintes tipos: mensal, férias, rescisão, suplementar, autônomo, 1ª e 2ª parcelas de 13º salário, adiantamento, e suplementar de rescisão e de 13º. salário.	1		
19	<b>Sistema Processo Administrativo:</b> O sistema deverá possuir design responsivo, ou seja, adaptar-se aos diversos dispositivos móveis (tablet's, celulares), browsers e resoluções de monitores sem rolagem lateral	1		
20	<b>Sistema Processo Administrativo:</b> Módulo de Atendimento ao Cidadão - O sistema deverá possibilitar o acesso ao cidadão realizar o requerimento e consulta dos processos com o objetivo de agilizar o atendimento, diminuindo a necessidade de obtenção de informações exclusivamente no balcão fazendo com que o contribuinte chegue ao balcão já com as informações necessárias em mãos, facilitando dessa forma o relacionamento cidadão/Câmara.	1		
21	<b>Sistema Processo Administrativo:</b> Módulo Administrativo - Possibilitar a abertura de processo a partir de qualquer Secretaria ou Local;	1		
22	<b>Sistema Processo Administrativo:</b> Permitir o acompanhamento da tramitação do processo e sua situação, mantendo histórico, possibilitando incluir observações a cada trâmite realizado;	1		
23	<b>Sistema de Controle Interno:</b> Emissão de demonstrativo para Acompanhamento e Análise Comparativa dos Principais	1		

*[Handwritten signatures and initials]* 3 *[Handwritten mark]*

	Indicadores da Gestão Fiscal, permitindo visualizar os resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado da execução orçamentária;</li> <li>• Resultado da execução Financeira.</li> </ul>			
24	<b>Sistema de Controle Interno:</b> Permitir a emissão de demonstrativos para o acompanhamento e avaliação do cumprimento das metas de arrecadação e indicadores de gestão fiscal, sobre indicadores de Análise Orçamentária e Financeira, Despesas com Pessoal, entre outros;	1		
25	<b>Sistema de Controle Interno:</b> Emissão de relatório que permite a Avaliação da Despesa Autorizada e Análise Comparativa da despesa empenhada, liquidada e paga, por Órgão, Unidade, Fonte de Recurso e Funcional Programática.	1		
26	<b>Sistema de Gestão de Frotas:</b> Possuir cadastro de Veículos com seguintes informações: unidade orçamentária, centros de custos, número de frota, marca, modelo, categoria, tipo de combustível, capacidade do tanque de combustível, autonomia média, média de consumo km/l, especificações dos pneus, placa, chassi, ano de fabricação e modelo, licenciamento, seguro obrigatório e opcional, multas de trânsito, ocorrências, setores usuários e locais, motorista que preferencialmente utiliza o veículo.	1		
27	<b>Sistema de Gestão de Frotas:</b> Possuir cadastro de Motorista com seguintes informações: dados pessoais e de contato, incluindo número do registro, categoria e data de vencimento da CNH, ocorrências, transferências de setores, viagens.	1		
28	<b>Serviços de Hospedagem e Data Center:</b> A solução deverá incluir softwares de segurança da informação que garantam sigilo e proteção contra o "roubo de informações", prevenindo ataques tanto externos quanto internos, no ambiente disponibilizado;	1		
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>		

### RECURSO

Devido à falta de manifestação imediata e motivada dos representantes das licitantes nesta sessão, constituiu na decadência do direito de recurso, nos moldes do artigo 165º, inciso I, Lei 14.133/2021.

### ADJUDICAÇÃO

O Pregoeiro adjudica o item em favor da empresa classificada em primeiro lugar e que teve a prova de conceito do grupo de itens aprovada, visto que os preços ofertados estão dentro da média de preços constante no processo, bem como, o atendimento dos documentos de habilitação.



4

## ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, cuja ata vai assinada pelo pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pela equipe técnica de cada item/módulo apresentado.



AGNALDO BAZANI  
PREGOEIRO



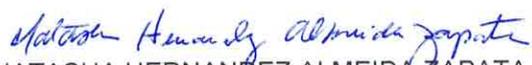
GUILHERME GOMES MENDES  
SECRETÁRIO



EUDES GUSTAVO LIMA DE FREITAS  
EQUIPE DE APOIO



MOISES ARAUJO DE SOUSA  
CONTADOR



NATASHA HERNANDEZ ALMEIDA ZAPATA  
RELAÇÕES PÚBLICAS



LUCIANE PEREIRA DE OLIVEIRA ATHAIDE  
ESCRITURARIA



IAGO CARDOSO DE ANDRADE  
ANALISTA ADMINISTRATIVO



DEVAIR APARECIDO FAUSTINO  
AJUDANTE ADMINISTRATIVO



CITYNEX SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA  
ADRIANO RIBEIRO DA SILVA