**SERVIDOR (a):**

**CARGO / FUNÇÃO:**

B.H. – Banco de Horas
A.N. – Adicional Noturno. Necessário juntar requerimento.

**HORÁRIO DE TRABALHO: \_\_\_\_ às \_\_\_\_ e das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ horas.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ASSINATURA** | **1º PERÍODO** | **2º PERÍODO** | **B.H.** | **A.N.** | **OBSERVAÇÃO** |
| **ENTRADA** | **SAÍDA** | **ENTRADA** | **SAÍDA** |
| 1 | **FERIADO** |  |  |  |  |  |  | **DIA DO TRABALHO** |
| 2 | **DIA PONTE** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **SÁBADO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **DOMINGO** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **SÁBADO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **DOMINGO** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **SÁBADO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **DOMINGO** |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **SÁBADO**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | **DOMINGO** |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | **SÁBADO** |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FUNCIONÁRIO (A) RESPONSÁVEL**

O CAMPO ABAIXO É PARA USO EXCLUSIVO DA CHEFIA IMEDIATA

**OBSERVAÇÕES:**

**FOLHA DE FREQUÊNCIA – RECIBO SERVIDOR:**

MÊS: **MAIO / 2025**. Entregue na Divisão de Recursos Humanos em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_