**INFORMATIVO** **GERAL -** **INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA**

O Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) é calculado com base na remuneração do servidor. De acordo com a Lei Federal nº 9.250/95, é possível deduzir da base de cálculo do IR **R$ 189,59** por dependente legal informado.

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

* **CPF Obrigatório:** É necessário informar o número do CPF de cada dependente.
* **Exclusão Automática:** A Divisão de Recursos Humanos realizará a exclusão automática do dependente quando ele atingir a idade limite.
* **Comunicação de Alterações:** O servidor deve informar imediatamente à Divisão de Recursos Humanos sobre qualquer alteração na condição do dependente.

**LISTA DE DEPENDENTES ELEGÍVEIS**

* **Cônjuge**
* **Companheiro(a):** União estável por mais de cinco anos ou com filho em comum.
* **Filho(a), Enteado(a):** Até 21 anos; (exceção) até 24 anos se estiver cursando ensino superior ou técnico, ou sem limite de idade se for incapaz para o trabalho.
* **Menor sob Guarda Judicial:** Até 21 anos.
* **Irmão(ã), Neto(a), Bisneto(a) sem Arrimo dos Pais:** Até 21 anos (guarda judicial), até 24 anos (ensino superior/técnico), ou sem limite de idade (incapacidade).
* **Pais, Avós, Bisavós:** Sem renda superior ao limite de isenção mensal.
* **Absolutamente Incapaz:** Sob tutela ou curatela.
* **Ascendente:** (pais, avós, bisavós) A comprovação da renda inferior ao limite de isenção deverá ser feita mediante declaração assinada pelo servidor responsável. O modelo para inclusão está disponível na página da Câmara de Sumaré, na aba Recursos Humanos (DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA ECONÔMICA).

**OBSERVAÇÕES:**

* Dependentes comuns devem ser informados por apenas um dos cônjuges.
* Beneficiário de pensão alimentícia não pode ser dependente do pagador.
* Para dependentes entre 22 e 25 anos, comprovação anual de matrícula em ensino superior ou técnico é necessária.

**COMO INCLUIR DEPENDENTES**

1. **Formulário:** Preencha o "FORMULÁRIO DE INCLUSÃO DE DEPENDENTE DE IMPOSTO DE RENDA" (disponível no site da Câmara de Sumaré, em Recursos Humanos).
2. **Documentos Necessários:**
   * **Cônjuge:** RG, CPF e certidão de casamento.
   * **Companheiro(a):** RG, CPF e escritura pública de união estável.
   * **Filho(a):** Certidão de nascimento, RG e CPF.
   * **Enteado(a):** CPF, certidão de casamento, certidão de nascimento e RG.
   * **Dependentes de 22 a 25 anos (estudantes):** RG, CPF e comprovante de matrícula/frequência.
   * **Dependentes Incapazes:** RG, CPF e laudo médico.
   * **Menor sob Guarda:** RG, termo de guarda e comprovante de matrícula (se aplicável).
   * **Irmão(ã), Neto(a), Bisneto(a) sob Guarda:** RG e termo de guarda.
   * **Pais, Avós, Bisavós:** RG, CPF e declaração de renda (abaixo do limite de isenção).
   * **Incapaz sob Tutela/Curatela:** RG, CPF, termo de curatela e laudo médico.
     + **Filhos de pais separados:** Poderão ser considerados dependentes os que ficarem sob a guarda do servidor, em cumprimento de decisão judicial, ou acordo homologado judicialmente.

**FORMATO DOS ARQUIVOS:**

Os documentos devem ser digitalizados em formato ".pdf", com todos os documentos por dependente em um único arquivo.

**COMO EXCLUIR DEPENDENTES**

* Envie um e-mail para diretoria.rh@camarasumare.sp.gov.br com o assunto "Exclusão de Dependente de IR".
* Se necessário, anexe a documentação comprobatória.

**COMPROVAÇÃO DE DEPENDENTE ESTUDANTE (22 A 25 ANOS)**

* Envie anualmente o atestado de matrícula para ([*diretoria.rh@camarasumare.sp.gov.br*](mailto:diretoria.rh@camarasumare.sp.gov.br)*)*  **até 15 de março.**

A Divisão de Recursos Humanos permanece à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir.

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – CMS**

**TEL: 19-3883-8842**